УТВЕРЖДАЮ
Директор музея-диорамы
«Курская битва. Белгородское направление»
Д.И. Трунова

Алгоритм процесса разработки и утверждения плана мероприятий на предстоящий месяц с формированием событий в информационно-цифровых системах

до 5 числа каждого месяца

Составление графика дежурства научных сотрудников (Шелякина Е.А.)

до 6 числа каждого месяца

Объявление о начале заполнения матрицы и проекта плана мероприятий на предстоящий месяц (Ботвина Н.В.)

до 12 числа каждого месяца

Проверка матрицы мероприятий и плана на предмет полноты наполнения и при необходимости корректировки (Ботвина Н.В.)

до 13 числа каждого месяца

Формирование событий на ПРОКультура.РФ (Григоренко Н.В.)

до 17 числа каждого месяца

Заполнение календаря событий на предстоящий месяц на сайте музея (Бирюкова М.В.)

до 15 числа каждого месяца

Проверка афиши, при необходимости корректировка и согласование (Шелякина Е.А., Бирюкова М.В.)

до 17 числа каждого месяца

Размещение афиши на рекламных стендах музея (Григоренко Н.В.)

до 6 числа каждого месяца

Отметки в матрице мероприятий дежурных и отпусков (Ботвина Н.В., Нижегородцева С.Ю.)

до 10 числа каждого месяца

Наполнение матрицы и плана мероприятий
* Обязательно 1 мероприятие должно проходить в вечернее время
(зав. отделами ОКОД, ОР, НЭиВР, ОУиХФ);
** предлагая мероприятия в план параллельно формируется анонс и отбираются фото для ПРОкультура.РФ и размещаются в папке по пути: Сервер\по музею в общем\индикатор музейной деятельности \ЕПИСК – далее папки необходимого года, месяца, отдела). При этом к готовящимся текстам анонсов и фотографиям применяются требования, размещенные в папке по пути: Сервер\по музею в общем\индикатор музейной деятельности \Методическое занятие 10.10.2025)
(зав. отделами ОКОД, ОР, НЭиВР, ОУиХФ);
***Маркировка событий для освещения в СМИ в плане на предстоящий месяц (Орехов Д.М.)

до 12 числа каждого месяца

Утверждение плана мероприятий на предстоящий месяц (Ботвина Н.В., Трунова Д.И.)
* Информирование МКБО о событиях предстоящего месяц, подлежащих освещению в СМИ (Орехов Д.М.)

до 15 числа каждого месяца

Формирование билетов в системе Муза (Ботвина Н.В.)

до 14 числа каждого месяца

Внесение плана мероприятий в шаблон афиши (Орехов Д.М.)

до 15 числа каждого месяца

Отправка афиши в печать (Орехов Д.М.)