УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «БГДБ им. А.А. Лиханова» _____

Карточка проекта по тиражированию лучшей практики «Эффективная организация рабочего пространства отдела комплектования и использования фондов»

1. Вовлеченные лица в рамках проекта:

Заказчик проекта: Попова Екатерина Сергеевна, директор ГБУК «Белгородская государственная детская библиотека имени А.А. Лиханова»

Ответственный за реализацию проекта: Проскурина Ирина Валерьевна, заместитель директора по научно-методической работе

Рабочая группа проекта:

- Алутина Ирина Валерьевна, ведущий библиотекарь сектора организации проектной деятельности;
- Жукова Ирина Юрьевна, главный библиотекарь отдела комплектования и обработки документов;
- Шевченко Лилия Николаевна, заведующий отделом комплектования и обработки документов.

2. Обоснование выбора:

1. Значительные временные затраты на отбор и обработку поступившей литературы и передачу ее в фонды отделов библиотеки.
2. Неэффективная организация рабочего пространства отдела комплектования.
3. Неэффективное распределение рабочих процессов среди сотрудников.
4. Увеличенные временные сроки на работу с Федеральным списком экстремистских материалов.
5. Низкий уровень внедрения инструментов и технологий для ускорения операций и снижения ручного труда.
6. Низкая степень удовлетворенности участников процесса – 45%.

Основание: реализация проекта по тиражированию лучшей практики в рамках федерального проекта «Производительность труда».

3. Цели и плановый эффект:

№	Параметр	Ед. изм.	Факт	Цель	Итог
1.	**Время протекания процесса** *(«Эффективная организация рабочего пространства отдела комплектования и использования фондов»)*	мин.	365-597	205-326	205-326
2.	**Сокращение маршрута перемещений**	м. / шаг	278,3 511	169,3 296	169,3 296
3.	**Удовлетворённость участников процесса организацией рабочего пространства отдела комплектования и обработки**	%	45	85	85
4/	**Удовлетворенность посетителей оперативным поступлением качественной новой литературой**	%	33	75	75

4. Ключевые события проекта

№	Этап	Начало	Конец	Дней
1.	**Открытие проекта**	03.03.2026	03.03.2026	1
2.	**Диагностика процесса**	04.03.2026	31.03.2026	28
3.	**Утверждение плана проекта**	29.03.2026	31.03.2026	3
4.	**Реализация плана мероприятий**	01.04.2026	15.06.2026	76
5.	**Закрытие проекта**	16.06.2026	30.06.2026	15